



Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku

Dział Kadr i Plac

44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 41b,

t. +48 32 43 29 540, f. +48 32 43 29 550

kadry@zdm.rybnik.pl

KP/10/ 32 /2026

Rybnik, dnia 31.07.2026r.

O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Zarządzie Dróg Miejskich, 44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 41b** na stanowisko urzędnicze:

**Starszego Inspektora w Dziale obsługi inwestycji drogowych
(oferta skierowana jest zarówno do kobiet, jak i do mężczyzn)**

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie (kierunki: budownictwo, inżynieria lądowa) lub wyższe magisterskie na kierunku pokrewnym (inżynieria środowiska, architektura) i minimum 4 lata doświadczenia zawodowego.
- Uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (kierowanie robotami budowlanymi).
- Znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - Ustawy Prawo budowlane,
 - Ustawy o drogach publicznych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Ustawy o samorządzie gminnym,
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Umiejętność pracy z dokumentacją projektową i kosztorysową,
- Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz podstawowych urządzeń biurowych, w tym środowiska Windows, oprogramowania MS Word, MS Excel w stopniu zaawansowanym, środowiska CAD,
- Posiadanie prawa jazdy kat. B,
- Obywatelstwo polskie lub spełnianie warunków z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- Posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,

- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (oświadczenie),
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- Umiejętność pracy zespołowej.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- Przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i/lub w drogownictwie.
- Rzetelność, dyspozycyjność, terminowość, dobra organizacja pracy własnej.
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz w dynamicznych warunkach inwestycyjnych.
- Znajomość procedur przetargowych oraz obsługi dokumentacji zamówień publicznych.
- Komunikatywność, dokładność oraz świadomość i odporność na stres.
- Znajomość oprogramowania Symfonia oraz umiejętność pracy z oprogramowaniem typu ERP lub EOD.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu obowiązków Starszego inspektora należy:

- Planowanie i przygotowywanie zadań inwestycyjnych w zakresie dróg na terenie Miasta Rybnika.
- Udział w przygotowywaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej, ich weryfikacja i opiniowanie.
- Koordynowanie realizacji inwestycji drogowych i remontów prowadzonych przez ZDM, w tym:
 - udział w komisjach przetargowych,
 - nadzór nad przebiegiem robót budowlanych ,
 - współpraca z projektantami, wykonawcami i inspektorami nadzoru.
- Prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych (przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia, projektów umów, dokumentacji przetargowej itp.).
- Rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań drogowych, przygotowywanie harmonogramów, raportów i sprawozdań.
- Przygotowywanie wniosków o środki zewnętrzne (np. Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg, środki UE) oraz ich rozliczanie.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją umów na roboty budowlane oraz prace projektowe.
- Udział w opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych jednostki.
- Inne zadania zlecone przez przełożonych zgodnie z zakresem działalności ZDM.
- Bieżącej współpracy z działami ZDM w zakresie powierzonych obowiązków.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata – rekrutacja (załącznik do ogłoszenia)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz przynależność do odpowiednich izb branżowych,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu minimum 4-letniego doświadczenia zawodowego,
- oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy kategorii B oraz praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu ,
- oświadczenie kandydata o znajomości ustaw: Prawo Budowlane, o drogach publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, o samorządzie gminnym, Prawa Zamówień Publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu umiejętności biegłej obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Word, MS Excel, CAD,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji RODO (klauzula informacyjna dla kandydata - RODO),
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Informację o warunkach związanych ze stanowiskiem pracy:

- stanowisko wyposażone w komputer z systemem Windows, stacjonarny, oraz wszelkie urządzenia i narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych zadań,
- dostępne w zasobach firmy środki transportowe osobowe lub osobowo – dostawcze,
- umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- miejsce pracy Rybnik ul. Jankowicka 41b, Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku,
- stanowisko pracy – praca biurowa z koniecznością pracy w terenie,
- pracodawca zapewni odpowiednie wyposażenie BHP związane z charakterem pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym był mniejszy niż 6 %.

Oferujemy:

- przedział wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla w/w stanowiska: od 6 000 zł do 7 500 zł brutto - wg XIII kat. zaszeregowania,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od udokumentowanego stażu pracy),
- uznaniowe nagrody półroczne,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- nagrody jubileuszowe oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- stabilne zatrudnienie – umowa o pracę,
- po pierwszym okresie zatrudnienia, możliwość renegotiacji niefinansowych warunków zatrudnienia, np. zadaniowy charakter pracy,
- nieoprocentowane pożyczki pracownicze oraz świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- grupowe ubezpieczenie na życie oraz ubezpieczenie odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych (składki pokrywane przez Pracownika),
- zapewnienie urządzeń korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe poprzez częściową refundację kosztów ich nabycia,
- możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i kursach,
- pracę w doświadczonym środowisku osób zajmujących się inwestycjami, bieżącym utrzymaniem dróg, administracją pasa drogowego oraz inżynierią ruchu,

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat/a na stanowisko Starszego inspektora w Dziale obsługi inwestycji drogowych należy składać w terminie **do dnia 19.08.2026 roku**, pod adresem: Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku, Dział Kadr i Płac , ul. Jankowicka 41b, 44-200 Rybnik, pokój nr 9.

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.zdm.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Dróg Miejskich w Rybniku – *zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zmianami)*. Lista kandydatów/kandydatek którzy/ które spełniają wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów/kandydatek oraz miejscowość ich zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.