



Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku

Dział Kadr i Płac

44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 41b,

t. +48 32 43 29 540, f. +48 32 43 29 550

kadry@zdm.rybnik.pl

Kp/10 / 57 /2025

Rybnik, dnia 19.08.2025r.

O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Zarządzie Dróg Miejskich, 44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 41b** na stanowisko:

Inspektora w dziale Zarządzania Pasem Drogowym i Inwestycjami

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: co najmniej średnie techniczne (preferowane: budownictwo, geodezja, administracja) i minimum 5 lat doświadczenia zawodowego lub wyższe (kierunki : budownictwo, inżynieria lądowa, gospodarka przestrzenna, administracja publiczna) i minimum 3 lata doświadczenia zawodowego .
- Prawo jazdy kat. B.
- Znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o drogach publicznych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Prawo zamówień publicznych.
- Umiejętność interpretacji decyzji administracyjnych, planów sytuacyjnych, map ewidencyjnych.
- umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym środowiska Windows, oprogramowania MS Word, MS Excel w stopniu zaawansowanym,
- Obywatelstwo polskie lub spełnianie warunków z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (oświadczenie),
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- Doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z gospodarką nieruchomościami, administracją, geodezją lub administrowaniem pasem drogowym.

- Znajomość zasad prowadzenia postępowań administracyjnych, przygotowywania decyzji, zezwoleń, odmów i wezwań.
- Znajomość obiegu dokumentacji w administracji publicznej.
- Umiejętność obsługi systemów informatycznych (np. Geoportal, programy GIS).
- Komunikatywność, dokładność, odporność na stres, dobra organizacja pracy własnej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu obowiązków Inspektora należy :

- Opracowywanie treści decyzji administracyjnych, zezwoleń, wezwań i odmów zgodnie z k.p.a.
- Kontrola pasa drogowego i przestrzegania warunków określonych w decyzjach.
- Prowadzenie rejestru wydanych decyzji, umów, zgód itp.
- Koordynacja czynności związanych z obowiązkami zarządcy drogi
- Udział w czynnościach odbiorowych.
- Sporządzanie sprawozdań, analiz, zestawień i archiwizacja dokumentacji.
- Współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta, Wydziałami Miasta Rybnika, gestorami sieci, itd.
- bieżącej współpracy z działami ZDK w zakresie powierzonych obowiązków.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla kandydata – rekrutacja (załącznik do ogłoszenia)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu minimum 5 lub 3 – letniego doświadczenia zawodowego ,
- oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy kategorii B oraz praktycznej umiejętności prowadzenia samochodu ,
- oświadczenie kandydata o znajomości ustawy o drogach publicznych, Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz związanych z nimi rozporządzeniami odpowiednich ministrów
- oświadczenie kandydata o posiadaniu umiejętności biegłej obsługi komputera , w tym oprogramowania MS Word, MS Excel ,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji RODO, (klauzula informacyjna dla kandydata - RODO)
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Informację o warunkach związanych ze stanowiskiem pracy:

- stanowisko wyposażone w komputer z systemem Windows, stacjonarny, oraz wszelkie urządzenia i narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych zadań,
- dostępne w zasobach firmy środki transportowe osobowe lub osobowo – dostawcze
- umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy ,
- miejsce pracy Rybnik ul. Jankowicka 41b, Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku
- stanowisko pracy – praca biurowa z koniecznością pracy w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym był mniejszy niż 6 %

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„ Kandydat na stanowisko Inspektora w dziale Zarządzania Pasem Drogowym i Inwestycjami należy składać w terminie **do dnia 02 września 2025 roku**, pod adresem : Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku, Dział Kadr i Płac , ul. Jankowicka 41b, 44-200 Rybnik, pok.9

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.zdm.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Dróg Miejskich w Rybniku – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zmianami). Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego