



Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku
Dział IA / ZD

44-200 Rybnik ul. Jankowicka 41B
tel. +48 324329540, fax +48 324329550
sekretariat@zdm.rybnik.pl

IA.AKF.2151-2/26

Rybnik, dnia 19.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania w zakresie usługi o kodzie CPV 71631480-8

1. Zamawiający:

Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku, ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie okresowych przeglądów dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na wykonaniu okresowych przeglądów stanu technicznego dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych wraz z przepustami o świetle otworu poniżej 150 cm.

Długość dróg objętych przeglądem wynosi 480,684 km.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

3.1. Przeglądy winny być przeprowadzone zgodnie z art. 62 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Wyniki przeglądów należy przedstawić w formie protokołów osobno dla każdej ulicy oraz w postaci zbiorczego zestawienia tabelarycznego.

3.2. Protokoły z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego należy wykonać dla dróg zgodnie ze wskazanym wzorem w Załączniku nr 1 – Wzór protokołu z kontroli okresowej rocznej.

Do każdego protokołu należy dołączyć:

- a) Wykaz potrzeb do planu bieżącego utrzymania i remontów stanowiący Załącznik nr 1 do protokołu okresowej kontroli rocznej,
- b) Dokumentację uszkodzeń stanowiącą Załącznik nr 2 do protokołu okresowej kontroli rocznej,
- c) Kopię wymaganych uprawnień budowlanych (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ul. Jankowicka 41B oraz na stronie: <https://zdm.rybnik.pl/rodo>. Pismo i załączniki są poufne, przeznaczone wyłącznie dla adresata. Jeśli otrzymali je Państwo omyłkowo, prosimy o kontakt z Administratorem.

- d) Kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji wzoru protokołu stanowiącego załącznik nr 1 do dokumentacji postępowania, wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Dokonane zmiany nie mogą prowadzić do pominięcia, ograniczenia lub zmiany znaczenia wymaganych elementów protokołu. Wszelkie obligatoryjne informacje i zakres danych określony przez Zamawiającego muszą zostać zachowane.

3.3. Dokumentacja z przeglądu powinna być sporządzona oddzielnie dla każdej ulicy, z jednoznacznym wskazaniem jej nazwy, wskazaniem przebiegu od ulicy do ulicy i kierunkiem rozpatrywania.

W ramach przeprowadzonej kontroli należy dokonać:

- oceny stanu technicznego i przydatności do użytkowania nawierzchni jezdni,
- oceny stanu technicznego i przydatności do użytkowania pozostałych elementów pasa drogowego i jego wyposażenia, tj. chodniki, ścieżki rowerowe (ciągi pieszo-rowerowe), zatoki postojowe i autobusowe, pobocza, skarpy, nasypy, elementy odwodnienia wraz z przepustami o świetle poniżej 150 cm, oświetlenie, elementy stałej organizacji ruchu (oznakowanie poziome i pionowe), obiekty przy drodze i urządzenia obce.

Każdorazowym elementem okresowej oceny stanu drogi jest ocena techniczna stanu jej elementów składowych, zgodne ze skalą podaną w wzorze protokołu (Załącznik nr 1) oraz sumaryczna ocena stanu technicznego drogi, będącą średnią ważoną z ocen poszczególnych elementów drogi.

Ponadto należy wykonać dokumentację fotograficzną wszystkich istotnych uszkodzeń i nieprawidłowości. Każde uszkodzenie powinno być udokumentowane w sposób umożliwiający identyfikację lokalizacji, rodzaju uszkodzenia oraz określenie jego skali i wpływu na bezpieczeństwo ruchu (Załącznik nr 2 do protokołu okresowej kontroli rocznej).

3.4. Tabela zestawienia zbiorcze pozyskanych danych należy sporządzić zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego:

- dziennik objazdu dróg w formacie .xlsx,
- tabela IV książki drogi w formacie .xlsx
- tabela V książki drogi w formacie .xlsx.

3.5. Opracowania i forma ich przekazania w następujących wersjach.

a) Wersja papierowa:

- protokoły z kontroli dla każdej drogi wraz z danymi z przeglądu,
- dziennik objazdu dróg.

b) Wersja elektroniczna w ilości 1 szt.:

- protokoły z kontroli dla każdej drogi wraz z danymi z przeglądu w formacie .pdf i .docx,

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ul. Jankowicka 41B oraz na stronie: <https://zdm.rybnik.pl/rodo>. Pismo i załączniki są poufne, przeznaczone wyłącznie dla adresata. Jeśli otrzymali je Państwo omyłkowo, prosimy o kontakt z Administratorem.

- dziennik objazdu dróg w formacie .pdf i .xlsx,
- tabela IV książki drogi w formacie .pdf i .xlsx
- tabela V książki drogi w formacie .pdf i .xlsx.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Termin i forma złożenia oferty.

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz cenowo-ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres: di@zdm.rybnik.pl w nieprzekraczalnym terminie **do 29.05.2026 r.** (liczy się data wpływu do Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Termin realizacji zamówienia: do 20 października 2026 roku.

7. Rodzaj wynagrodzenia i sposób obliczenia ceny ofertowej:

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty dodatkowe, jakie poniesie Wykonawca z tytułu dojazdów i sporządzenia dokumentacji.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Kryteria wyboru oferty:

100% cena - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą całkowitą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Warunki podmiotowe wymagane od Wykonawcy:

Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Na potwierdzenie spełnienia posiadanych uprawnień Wykonawca dołączy do oferty:

- a) kopię wymaganych uprawnień budowlanych (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- b) kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ul. Jankowicka 41B oraz na stronie: <https://zdm.rybnik.pl/rodo>. Pismo i załączniki są poufne, przeznaczone wyłącznie dla adresata. Jeśli otrzymali je Państwo omyłkowo, prosimy o kontakt z Administratorem.

10. Osoba po stronie Zamawiającego, wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Aleksandra Kawik-Franczuk, tel. 32 43 29 578 i Pan Dawid Pająk tel. 32 43 29 563 - pracownicy Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia w godzinach pracy zarządu od poniedziałku do piątku.

11. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) Formularz cenowo-ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2.
- b) Kopię wymaganych uprawnień budowlanych (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- c) Kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

12. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- b) Została złożona po terminie składania ofert.
- c) Została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. Szczególne postanowienia umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu do weryfikacji kompletną dokumentację. Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej dokumentacji w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji Zamawiający wstrzyma płatność wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji. Zamawiający ma prawo żądać bezpłatnego ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad Zamawiający dokonuje ich usunięcia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
- c) Przyjęcie dokumentacji do weryfikacji, o której mowa w ust. a) nie stanowi odbioru przedmiotu umowy. Dokumentem potwierdzającym odbiór zweryfikowanej dokumentacji będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- d) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. c). Termin płatności ustala się do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania wskazanego przez siebie przeglądu drogi, a także zmniejszenia wynagrodzenia umownego, w związku z odstąpieniem od części zleconych czynności. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia jeżeli wykonał prace dodatkowe bez zgody Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ul. Jankowicka 41B oraz na stronie: <https://zdm.rybnik.pl/rodo>. Pismo i załączniki są poufne, przeznaczone wyłącznie dla adresata. Jeśli otrzymali je Państwo omyłkowo, prosimy o kontakt z Administratorem.

e) W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

f) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu umowy, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,

g) za zwłokę w terminie usunięcia wad, o którym mowa w ust. b) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.

14. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą one przetwarzane, jest Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku, ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik, adres email: sekretariat@zdm.rybnik.pl .
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik lub za pomocą poczty elektronicznej: zodo@um.rybnik.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia poza Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, prowadzonym na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz uprawnione organy państwa.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ul. Jankowicka 41B oraz na stronie: <https://zdm.rybnik.pl/rodo>. Pismo i załączniki są poufne, przeznaczone wyłącznie dla adresata. Jeśli otrzymali je Państwo omyłkowo, prosimy o kontakt z Administratorem.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zapisami w Instrukcji kancelaryjnej, nie dłużej jednak, niż przez 10 lat.

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie

danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Wyjaśnienie:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór protokołu z kontroli okresowej rocznej
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowo-ofertowy

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH
W RYBNIKU

Lukasz Karbowski

Lukasz Karbowski

Dyrektor

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ul. Jankowicka 41B oraz na stronie: <https://zdm.rybnik.pl/rodo>. Pismo i załączniki są poufne, przeznaczone wyłącznie dla adresata. Jeśli otrzymali je Państwo omyłkowo, prosimy o kontakt z Administratorem.

Wykonawca	
Nazwa firmy	
Adres firmy	<i>Kod pocztowy, miejscowość, ulica, województwo</i>
NIP	
REGON	
Tel.	
e-mail	

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr IA.AKF.2151-2/26, na realizację zadania: Wykonanie okresowych przeglądów dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Oferujemy wykonanie usługi w poniższym zakresie, za łączną cenę brutto:

..... zł, w tym podatek VAT.

Rodzaj drogi	Rodzaj przeglądu	Ilość szt.	Długość km	Cena jednostkowa brutto zł/km	Cena brutto zł
Drogi krajowe	Roczny	5	17,451		
Drogi wojewódzkie	Roczny	10	36,513		
Drogi powiatowe	Roczny	76	105,917		
Drogi gminne	Roczny	561	320,803		
	Ogółem	652	480,684	Całość zadania:	

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ul. Jankowicka 41B oraz na stronie: <https://zdm.rybnik.pl/rodo>. Pismo i załączniki są poufne, przeznaczone wyłącznie dla adresata. Jeśli otrzymali je Państwo omyłkowo, prosimy o kontakt z Administratorem.

Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do tego dokumentu zastrzeżeń.

Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz stosowne uprawnienia do wykonania zamówienia (co potwierdzają dołączone dokumenty).

Wycena przedmiotu zamówienia obejmuje pełny zakres usługi określony w zapytaniu ofertowym.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 20 października 2026 roku.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

Jesteśmy / nie jesteśmy * płatnikiem podatku VAT.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.).

Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

Data:	Uprawnomocniony przedstawiciel Wykonawcy (podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- kopia wymaganych uprawnień budowlanych (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- kopia aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku ul. Jankowicka 41B oraz na stronie: <https://zdm.rybnik.pl/rodo>. Pismo i załączniki są poufne, przeznaczone wyłącznie dla adresata. Jeśli otrzymali je Państwo omyłkowo, prosimy o kontakt z Administratorem.