



Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku

Dział Parkingów

44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 41b,

t. +48 32 43 29 540, f. +48 32 43 29 550

parkingi@zdm.rybnik.pl

Rybnik, dnia 8.12.2025 r.

Dotyczy: Zapytania ofertowego

Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku zaprasza do złożenia oferty.

1. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania związane z realizacją zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa aktualizacji oprogramowania w parkomatach marki Cale, model CWT-C.

Szczegóły przedmiotu zamówienia

Usługa aktualizacji obejmuje następujący zakres prac:

- aktualizację głównego systemu operacyjnego (OS) I AVR, bibliotek DLL do najnowszej stabilnej dostępnej wersji zapewniającej poprawę stabilności i płynności działania urządzeń;
- aktualizację firmware modułów wewnętrznych, w szczególności: czytnika monet, jednostki monetarnej, sterowników płyty głównej, bibliotek DLL;
- przeprowadzenie pełnej konfiguracji po aktualizacji wraz z testami działania wszystkich funkcji;
- weryfikację poprawności pracy wszystkich modułów urządzenia, w tym: transmisji danych, klawiatury, modułu monet, drukarki, wyświetlacza, elektronicznych układów sterujących, płatności kartą płatniczą;
- zapewnienie wsparcia technicznego po wykonaniu aktualizacji w zakresie wykonania korekt parametrów i ewentualnej ponownej konfiguracji w przypadku problemów z działaniem urządzeń.

Wymagania dotyczące Zleceniobiorcy:

- Wykonawca musi posiadać imienne, międzynarodowe certyfikaty szkoleniowe wydane przez producenta parkomatów marki Cale/Flowbird, potwierdzające kwalifikacje w zakresie aktualizacji oprogramowania, a także: serwisu, obsługi, diagnostyki i konfiguracji parametrów urządzeń (do wglądu przed rozpoczęciem zlecenia);
- Wykonawca musi posiadać co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie: obsługi, konfiguracji, aktualizacji i programowania parkomatów marki Cale model CWT-C;
- Wykonawca musi przewidzieć wszystkie elementy nie wymienione, niezbędne do należytej realizacji zlecenia, tak, aby urządzenia po zakończeniu aktualizacji były w pełni gotowe do pracy i dostosowane do potrzeb Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zlecenie w terminie **do 29.12.2025 r.**

3. Warunki płatności:

Płatność zrealizowana zostanie przelewem na konto podane na fakturze w terminie **7 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Gwarancja i serwis:

- 1) Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **12 miesięcy** w ramach którego Wykonawca zapewnia w cenie oferty: zdalne wsparcie techniczne, upgrade konfiguracji i oprogramowania do najnowszej wersji;
- 2) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wykonania zlecenia (na podstawie faktury);

3) Punkt reklamacyjny na terenie Polski.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) formularz ofertowy – według wzoru formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1.

7. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Na załączonym formularzu ofertowym, w sposób czytelny należy przedstawić cenę całkowitą przedmiotu zamówienia brutto za określony przedmiot zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Kryteria oceny ofert:

- 1) 100% cena, która ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta kompletna z najniższą ceną.

9. Osoby po stronie Zamawiającego wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Ireneusz Hnida** – Dział parkingów, tel. 517-797-278, mail: parkingi@zdm.rybnik.pl
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w następujących godzinach tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

10. Miejsce składania ofert :

Ofertę cenową na wypełnionym formularzu można przesłać drogą elektroniczną na adres: **parkingi@zdm.rybnik.pl**

11. Termin składania ofert: oferty należy złożyć w terminie **do dnia 11.12.2025 r. do godz. 11:00**

(liczy się data wpływu oferty do Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku).

12. Informacje dodatkowe:

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

13. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą one przetwarzane, jest Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku, ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik, adres e-mail: sekretariat@zdm.rybnik.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik lub za pomocą poczty elektronicznej: zarzad@kwiecienipartnerzy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia poza Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, prowadzonym na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz uprawnione organy państwa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zapisami w Instrukcji kancelaryjnej, nie dłużej jednak, niż przez 10 lat.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Wyjaśnienie:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:**nr 1 - formularz ofertowy**

Wykonawca:	
Nazwa firmy	
Adres firmy	
	Kod pocztowy, miejscowość, ulica, województwo
NIP	
REGON	
Tel.	
e-mail	

**Dział Parkingów
Zarząd Dróg Miejskich w Rybniku
ul. Jankowicka 41 B
44-200 Rybnik**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację przedmiotu zamówienia pn.: **usługa aktualizacji oprogramowania w parkomatach marki Cale, model CWT-C**, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam że:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego:

LP	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Aktualizacja oprogramowania w parkomatach	21		

2. Zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do:

- zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy.....

(imię i nazwisko)

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
- **jesteśmy / nie jesteśmy***płatnikiem podatku VAT.

3. Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia.

Data	/ podpis i pieczęć Wykonawcy /